

Werkgever:

**Persoonlijke gegevens**

Naam	
Voorletters	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Telefoon	0 -
E-mail adres	
Geboorte datum	- - 19 ..
Geslacht	Man / Vrouw
Copie ID-bewijs	Wel / Niet aanwezig
Nationaliteit	Nederlandse / Duitse / .....
Burgerlijke staat	Alleenstaand / Samenwonend / Gehuwd / Duurzaam gescheiden
BSN/Sofi-nummer	
Bankrekeningnummer	
Spaarloonregeling	Ja/Nee € , / Banknr. ....
Levensloopregeling	Ja/Nee € , / Banknr. ....

**Loonbelasting**

Loonheffingskorting	Ja / Nee
Auto van de zaak	Ja / Nee
	<input type="checkbox"/> Bijtelling Ja , cataloguswaarde €.....
	Type auto..... <input type="checkbox"/> Tarief 25% <input type="checkbox"/> Tarief 20% <input type="checkbox"/> Tarief 14%
	<input type="checkbox"/> Bijtelling Nee, op grond van .....(reden)

**Dienstbetrekking**

Datum in dienst	- - 20..
Functie / Afdeling	/
Arbeidsovereenkomst voor	Onbepaalde tijd / Bepaalde tijd, einde contract d.d. - - 20
Aantal uren en dagen per week	..... uren / ..... dagen
Bij parttimers invullen uren per dag	ma..... uur /di..... uur/wo..... uur/do..... uur/vr..... Uur/za.....uur
Aanvang werktijd	ma..... uur /di..... uur/wo..... uur/do..... uur/vr..... Uur/za.....uur
Einde werktijd	ma..... uur /di..... uur/wo..... uur/do..... uur/vr..... Uur/za.....uur
CAO code	
Aansluitnummer pensioenfonds	

**Salaris gegevens**

Salaris	€ , per uur / week / maand / .....	Ja/Nee
Onkostenvergoeding	€ , per uur / week / maand / .....	
.....	€ , per uur / week / maand / .....	<b>Datum:</b>
Reiskosten woon-werk verkeer	€ , per uur / week / maand / .....	
Enkele reis woon-werk	..... km	
Vakantiegeldpercentage	..... %	
Uitbetaling vakantiegeld	Mei / Juni	
	Uurloners vakantiegeld maandelijks afrekenen	

<b>Checklist:</b>	<b>Paraaf:</b>
Arbeidsovereenkomst	*** Meesturen bij deze invoerlijst ***
Model opgaaf Loonheffing	*** Meesturen bij deze invoerlijst ***
Copie ID bewijs	*** Meesturen bij deze invoerlijst ***
Melding Pensioenfonds	
Melding Arbodienst	
Spec. onkostenvergoeding	